

Nápověda pro uchazeče 1/5

Registrace uchazeče – krok 1:

1) Vstup pro uchazeče / Nová registrace uchazeče

Vyplněné položky:

- **Jméno**
- **Příjmení**
- **E-mail** (NUTNÁ kontrola správnosti e-mailu. Pokud bude e-mailová adresa zadána nesprávně, nebude Vám zaslán e-mail s potvrzením registrace, tudíž je nutné vyplnit základní registraci znovu. Poté Vám bude zaslán potvrzovací e-mail)
- **Datum narození**
- **Heslo** (zadávejte heslo s min. 5 znaky, nejlépe včetně číslic)
- **Jste** (muž/žena) - vybrat
- **Souhlasím s obchodními podmínkami** - seznámte se s podmínkami a políčko zaškrtněte
- **REGISTROVAT** – po kliknutí na registrovat se objeví hláška:
Registrace dokončena, instrukce byly odeslány na Váš email.

Nová registrace UCHAZEČE		Přihlášení
Jméno:	Příjmení:	
Aneta	Adamová	
E-mail: ?	Datum narození:	
a.adamova@seznam.cz	1 ledna 1980	
Heslo: ?	<input checked="" type="checkbox"/> Souhlasím s podmínkami serveru Jobsik.cz	
Jste:		
Žena		
REGISTROVAT		

Jobsik.cz

Potvrzení Vaší registrace

Ke svému účtu se nyní můžete přihlásit pomocí tohoto emailu a hesla:

přihlašovací email:	a.adamova@seznam.cz
přihlašovací heslo:	aneta80adam

Uložte si prosím výše uvedené přístupové údaje pro další přístup na webové stránky www.jobsik.cz

Nejprve je ale nutné potvrdit správnost emailu kliknutím na tento odkaz: [potvrzují registraci](#)

Pokud se Vám odkaz neotvírá zkopírujte tento odkaz do příkazového řádku prohlížeče
<http://www.jobsik.cz/vas-profil?confirm=a.adamova@seznam.cz&y=72868>

Děkuji za využití služeb našeho portálu a přeji příjemný den
Váš Jobsík / www.jobsik.cz

Kliknutím na **POTVRZUJI REGISTRACI** se zobrazí Hláška: **Ověření proběhlo úspěšně, účet aktivován.** Do přihlašovacího okénka vyplníte zadaný e-mail a heslo a kliknete na **Přihlásit**. Tímto se dostanete k dokončení Registrace = **MŮJ ŽIVOTOPIS (CV) a editace**

Přihlášení	
Email:	Heslo:
a.adamova@seznam.cz	[masked]
PŘIHLÁSIT	
Zapomenuté heslo?	

Nápověda pro uchazeče 2/5



Registrace uchazeče – krok 2

2) MŮJ ŽIVOTOPIS (CV) a editace

Registrační údaje:

- **E-mail** – již předvyplněný
- **Heslo** – Nevyplňujte . Pouze pokud ho chcete v budoucnu změnit. O změně budete informováni e-mailem.
- **Hlavička životopisu *** - např. Obchodní zástupce, Zámečnick, Personalistika, – Slovo nebo slovní spojení, které co nejvíce vystihuje profesi, kterou chcete nadále vykonávat. Není vhodné uvádět „životopis, CV, jméno + příjmení“

Osobní údaje:

- **Jméno *** – předvyplněno ze základní registrace
- **Příjmení *** - předvyplněno z e základní registrace
- **Titul před / Titul za** – akademický titul – Ing., Mgr., Bc, Dis atd (níkoliv pan/paní/slečna)
- **Datum narození *** - předvyplněno ze základní registrace
- **Místo narození** - doplňte své místo narození
- **Státní občanství:** přednastaveno Česká republika – v roletce možno změnit
- **Rodinný stav** – v roletce vyberte rodinný stav
- **Pohlaví *** – předvyplněno ze základní registrace
- **Zdravotní stav** - v roletce vyberte zdravotní stav

Kontaktní údaje:

- **Ulice č.p.** – doplňte ulici + čp. trvalého či přechodného bydliště
- **Město *** – doplňte místo Vašeho trvalého či přechodného bydliště
- **PSČ** – doplňte PSČ Vašeho trvalého či přechodného bydliště
- **Tel/Mobil *** – doplňte telefon, na kterém Vás zaměstnavatel bude moci zastihnout

Vzdělání:

- **Nejvyšší dosažené vzdělání *** - v roletce vyberte Vaše nejvyšší dosažené vzdělání
- **Název školy / Město *** - doplňte název školy + město (např. SOŠ podnikání a služeb Praha)
- **OD - DO *** - v roletce vyberte roky studia
- **Kurzy a semináře** – doplňte, pokud jste absolvoval(a) kurz nebo seminář
- **Rok získání** – v roletce vyberte rok absolvování kurzu / semináře
- **Certifikáty a licence** – doplňte, pokud jste získal(a) certifikát nebo licenci
- **Rok získání** - v roletce vyberte rok získání certifikátu nebo licence
- **Přidat další řádek** - je možné přidat více kurzů/seminářů a certifikátů /licencí

Praxe: **POZOR:** *Zadává se od nejaktuálnějšího zaměstnání*

- **Pozice** - název vykonávané pozice (např. Obchodní zástupce)
- **Zaměstnavatel / Město** – název zaměstnavatele a místo výkonu práce (např. ABC s.r.o. – Praha)
- **OD – DO** – v roletce vyberte roky působení u zaměstnavatele
- **Náplň práce** – doplňte co nejvíce stručněji náplň práce u zaměstnavatele
- **Přidat další praxi** – je možné přidat až 10 zaměstnání

Znalost cizích jazyků:

- **Jazyk** – v roletce vyberte cizí jazyk
- **Úroveň znalosti** – v roletce vyberte úroveň znalosti vybraného cizího jazyka
- **Přidat další jazyk** – je možné přidat až 8 cizích jazyků

Ostatní údaje:

- **Znalost práce na PC** – v roletce vyberte úroveň znalosti práce na PC
- **Detailní popis IT znalostí** – doplňte Vaše PC znalosti (např. Win XP, Vista, MS Office (Word, Excel), Internet)
- **Řidičský průkaz skupiny** – zaškrtněte příslušné řidičské oprávnění
- **Ostatní znalosti a dovednosti** – doplňte Vaše znalosti a dovednosti (např. znalost podvojného účetnictví, organizační schopnosti, příjemné vystupování, velmi dobrý mluvený projev, časová flexibilita atd.)
- **Koníčky** – doplňte Vaše záliby

Nápověda pro uchazeče 3/5

Představa o hledané práci:

- **Typ pracovního vztahu *** – v roletce vyberte požadovaný typ pracovního vztahu
- **Možný nástup** - doplňte možný datum nástupu (např. ihned, dle dohody, 1.6.2009, červen 09 atd)

Požadované obory:

- **Obor 1*** – v roletce vyberte požadovaný obor, ve kterém byste se rádi uplatnili. Není povinné vybrat všechny 4 kolonky oborů, (obor 2,3,4) povinný je pouze 1 obor. označený hvězdičkou
- **Lokalita pracoviště (kraj/okres)** – v roletce vyberte požadovaný kraj nebo okres (např. Středočeský kraj, Praha...)
- **Preferované místo pracoviště (obec)** – např. část obce, obec v okrese atd – kraj a obec do okénka preferovaného místa pracoviště již nevypisujte. Pokud jste v Kraj/okres vybrali OSTRAVA, zde můžete doplnit Hrabůvka, Nebo Kraj/Okres Pardubice – zde můžete doplnit Holice.

V žádném případě nevyplňujte takto: Praha – Praha, Středočeský kraj - Praha

<p>Lokalita pracoviště (kraj/okres):</p> <p>Praha</p> <p>Středočeský kraj</p> <p>= nerozhoduje =</p>	<p>Preferované místo pracoviště (obec): např. část obce, obec v okrese atd - již nevypisujte kraj/okres, který jste již vybrali</p> <p>Praha</p> <p>Praha</p> <p></p>
<p>Lokalita pracoviště (kraj/okres):</p> <p>Středočeský kraj</p> <p>Praha</p> <p>= nerozhoduje =</p>	<p>Preferované místo pracoviště (obec): např. část obce, obec v okrese atd - již nevypisujte kraj/okres, který jste již vybrali</p> <p></p> <p>Zličín</p> <p></p> <p>správně</p>

Požadovaná mzda

- **Požadovaná mzda** - Zadávejte celá čísla bez mezery a bez Kč (např. 20000 nebo 15000-20000, nikoliv 15.000,-- Kč nebo 15.000)
- **Odměna za měsíc** - v roletce předvyplněno Kč/měsíc, možno změnit

Připojit přílohu

- Životopis v češtině (Word, PDF, txt)
- Životopis v cizím jazyce, -AJ, NJ atd (Word, PDF, txt)
- Ostatní přílohy - např. certifikáty, osvědčení atd (PDF, jpg atd)
- Fotografie - Bude zobrazena ve Vašem CV (jpg)

ULOŽIT A AKTIVOVAT ?

- **Životopis bude zobrazen na pracovním portálu ihned po odkliknutí aktivace (Uložit a aktivovat) a to maximálně na dobu 6ti měsíců. Pot vypršení této lhůty Vám bude zaslán informativní e-mail ohledně nové aktivace. (DOPORUČUJEME). Životopis je aktivní, pokud se v Úvodu Vašeho profilu zobrazuje: AKTIVNÍ**

ULOŽIT A NEAKTIVOVAT ?

- Životopis bude připraven a uložen ve Vaší administraci např. pro pozdější aktivaci, ale NEBUDE zobrazen na pracovním portálu a též nebude přístupný zaměstnavatelům a personálním agenturám.

VÁŠE REGISTRACE BYLA ÚSPĚŠNĚ DOKONČENA. NÁHLED VAŠEHO ŽIVOTOPISU SI MŮŽETE PROHLÉDNOUT V MENU – NÁHLED ŽIVOTOPISU (TAKTO VÁŠ ŽIVOTOPIS UVIDÍ ZAMĚSTNAVATELÉ A PERSONÁLNÍ AGENTURY.

DOPORUČUJEME VYPLNIT CO NEJVÍCE ÚDAJŮ, ABY MĚL ZAMĚSTNAVATEL DOBRŮU PŘEDSTAVU O VÁS JAKO O UCHAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ. POLOPRÁZDNÉ, NIC NEŘÍKAJÍCÍ CV VÁŠ MŮŽE VELICE RYCHLE VYŘADIT Z CENTRA ZÁJMU ZAMĚSTNAVATELE NEBO PERSONÁLNÍ AGENTURY.

Nápověda pro uchazeče 4/5

PROBLÉMY S PŘIHLÁŠENÍM:

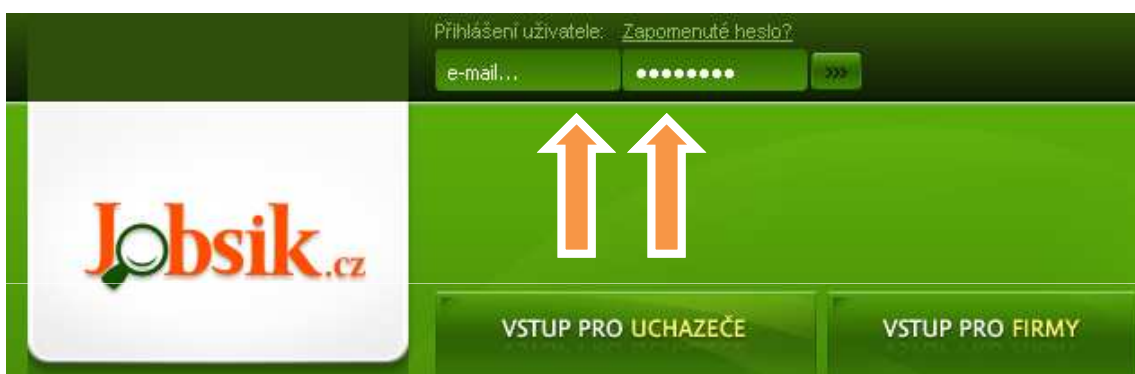
Např. hláška - Neplatné přihlášení. Aktivovali jste si již účet odkazem v registračním emailu?

- a) Přihlásili jste se bez předchozího potvrzení registrace, které Vám bylo zasláno na zadaný e-mail. V potvrzovacím e-mailu klikněte na „Potvrzuji registraci“
- b) Zadali jste špatný e-mail nebo heslo (nutná kontrola)
- c) Přihlašujete se ve špatném okně a to v „Nová registrace uchazeče“ – není možné se přihlásit v okně registrace

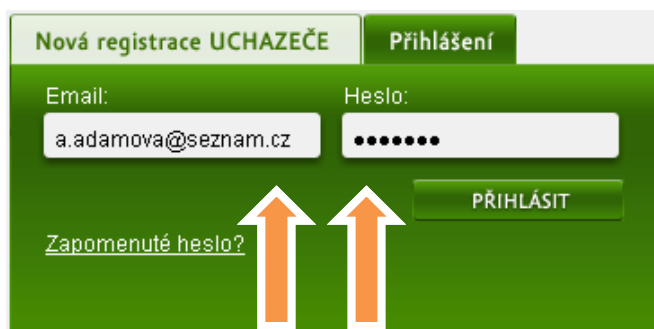
POKUD BUDETE MÍT JAKÝKOLIV PROBLÉM S PŘIHLÁŠENÍM I PO KONTROLE PŘEDCHOZÍCH 3 BODŮ, URČITĚ SE NA NÁS OBRAŤTE A MY VÁM RÁDI POMŮŽEME A PORADÍME. KONTAKTUJTE NÁS NA: jobsik@jobsik.cz nebo na 774/023 141

SPRÁVNÉ PŘIHLÁŠENÍ DO ADMINISTRACE UCHAZEČE:

1) Hlavní strana – PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE (nahore na stránce vedle loga Jobsik.cz)



2) Hlavní strana – VSTUP PRO UCHAZEČE



SPRÁVNÉ PŘIHLÁŠENÍ

Vstup pro uchazeče – překlik na Přihlášení, nikoliv Nová registrace uchazeče

Správné přihlášení

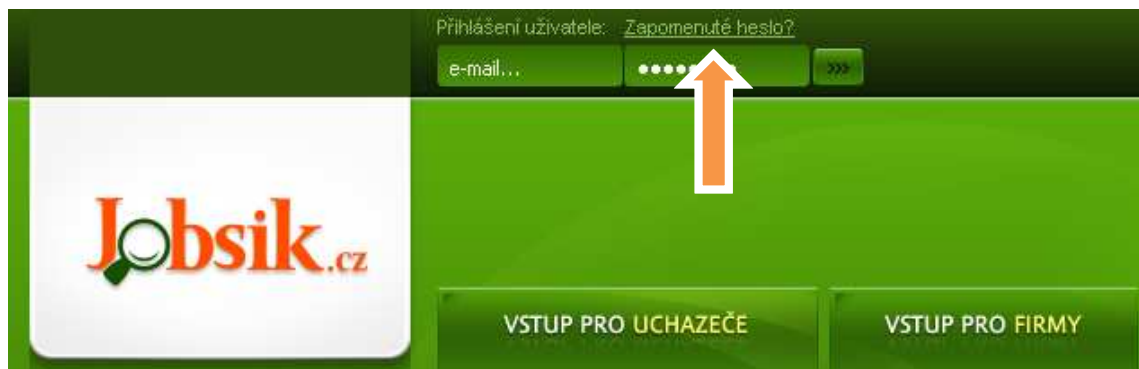


V tomto okénku se **nepřihlašujete**, zde se provádí **nová registrace!!!** Pokud zadáte nové údaje, vyskočí Vám **chybová hláška**, jelikož Váš e-mail s heslem je již v systému registrován.

Nápověda pro uchazeče 5/5

ZAPOMENUTÉ HESLO:

Pokud jste zapomněl(a) heslo, klikněte na hlavní straně webu nahoře na „Zapomenuté heslo“



Zapomenuté heslo

Zadejte Váš email, přihlašovací údaje Vám znovu zašleme.

Váš e-mail:

Jsem:

Po kliknutí na „Odeslat“ vyskočí hláška: „**Přihlašovací údaje Vám byly zaslány na email**“

Nové heslo Vám bude zasláno na Vámi zadaný e-mail a to pouze v případě, že jste se předtím správně zaregistroval(a) a registraci ve svém e-mailu řádně potvrdil(a).

Jobsik.cz

Vaše přihlašovací údaje

přihlašovací email:	a.adamova@seznam.cz
přihlašovací heslo:	bizone58

Toto heslo je vygenerované, doporučujeme si ho po přihlášení změnit.

POKUD BUDETE MÍT JAKÝKOLIV PROBLÉM SE ZMĚNOU HESLA, URČITĚ SE NA NÁS OBRAŤTE A MY VÁM RÁDI POMŮŽEME A PORADÍME .
KONTAKTUJTE NÁS NA: jobsik@jobsik.cz nebo na 774/023 141

**PŘEJEME VÁM MNOHO ÚSPĚCHŮ PŘI HLEDÁNÍ VHODNÉHO ZAMĚSTNÁNÍ
JOBSIK.CZ**